

彰化藝術高中【因應疫情提升至警戒第三級】之

畢業證書及離校手續辦理規劃

一、依據：

- 1、彰化縣政府中華民國 110 年 6 月 9 日府教學字第 1100205979 號函辦理。
- 2、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，全國實施疫情警戒第三級時間延長，為降低群聚感染之風險，維護學校師生健康及學習權益，教育部考量學期完整性，全國各級學校及公私立幼兒園 109 學年度第 2 學期停止到校（園）上課之期間，延長至 110 年 7 月 2 日止（高中以下學校休業式），學生改採居家線上學習，亦請所有學生（學童）停止前往，留在家中學習。本校應行因應措施如下：

學務處、教務處

一、離校流程暨畢業證書發放說明：

1. 依據教育部已公告全國停課到 7 月 2 日(五)止，因此 7/2 日前不安排畢業生返校領取畢業證書及辦理離校手續。
2. 承上，若全國疫情降為二級以下，擬訂於 7/5 日早上 8:00-10:00 進行全校大掃除及消毒。國三、高三畢業生接續辦理離校手續，待完成後回原班，請導師同仁協助發放畢業證書、畢業生獎狀、獎品等資料。
3. 若 7 月 2 日疫情持續延燒，上述事宜將進行滾動式修正，將於學校網站公告週知。

二、離校流程：

1. 含各班教室日誌、CD player 及各類遙控器、班級鑰匙、升學百寶箱、班級書箱、醫藥箱、班級掃地、清潔工具、各班公用餐具、高三教科書退費、冷氣儲值卡退費、個人退費、整理各班教室及個人物品。流程說明如下：

序號	辦理項目	班級負責人	處室承辦人	承辦人員核章
1	教室日誌	導師	教務處 教學組	
2	CD player 及 清點教室設備(另有附件)	導師	教務處 設備組	
3	各類遙控器、冷氣儲值卡(含退費)、鑰匙等交回(另有附表需核章)	導師	總務處	
4	升學百寶箱	導師	輔導處 輔導組	
5	班級書箱	導師	圖書館 讀者服務組	

6	醫藥箱 ※1	導師	學務處 健康中心	
7	班級掃具(學務處協助盤點)	導師	學務處 衛生組	
8	班級公用餐具	導師	學務處 營養師	
9	高三營養午餐退費	導師	學務處 營養午餐秘書	

※1：含耳溫槍、酒精瓶、保鮮膜、體溫及潔牙登記表(2-4月紙本記錄，已繳交紙本或完成線上繳交的班級，不用再繳交)、健康資料卡領取簽收單(已完成線上繳交的班級，不用再繳交)，共6項。

2. 學務處會統一製作離校手續單，由導師協助依權責執行，完成下列欄位物品繳回後，至相關處室核章。全單皆完成核章後，請將本單繳回學務處訓育組。