

111學年度技專多元入學宣導說明會實施計畫

1100924版

壹、目的：

技專校院招生策略委員會為協助即將升學技專校院之親師生瞭解111學年度四技二專考招變革情形，以及統一入學測驗與技專多元入學招生管道等考招相關資訊，藉由辦理宣導說明會，邀請技專教授、專家學者說明考招調整的重點、分享學習歷程檔案的運用與準備，並與教師及家長學生進行意見交流。

貳、指導單位：教育部技術及職業教育司

參、主辦單位：技專校院招生策略委員會

肆、協辦單位：技專校院招生委員會聯合會、技專校院入學測驗中心

伍、參加對象：歡迎全國高級中等學校教師、高三應屆學生及家長、與關心技職教育人士參加。

陸、辦理方式：因應疫情與防範群聚風險，本說明會採Google Meet視訊方式辦理。

柒、辦理時間及視訊連結：

場次別	場次	活動時間	Google Meet視訊連結	預估人數
教師場	第1場	110年10月5日(星期二) 上午10:00~11:30	活動前3日寄至報名信箱	180
	第2場	110年10月7日(星期四) 上午10:00~11:30		180
	第3場	110年10月8日(星期五) 上午10:00~11:30		180
家長場	第4場	110年10月15日(星期五) 晚上7:30~9:00	● 活動前3日寄至報名信箱 ● 另於10月15日下午2時，公告本會網站 https://www.techadmi.edu.tw/	180
	第5場	110年10月16日(星期六) 上午10:00~11:30		180
	第6場	110年10月22日(星期五) 晚上7:30~9:00		180

捌、報名資訊：

- 一律採網路報名，報名網址：<http://bit.ly/111tech-new>。每場次報名上限180名，額滿請參加其他場次。
- 教師場全程參與者，會於全國教師在職進修網核予研習時數，故請當日出席人員顯示名稱改為「單位簡稱-姓名職稱」(如招策會-謝雯閔組員)，俾利本會線上點名，會後另以email發送出席證明。
- 線上會議使用說明及Google Meet會議操作說明參閱附件一。

玖、資料下載：

- 教師場資料請於110年10月4日下午2時起，至雲端<https://bit.ly/111Tdownload>下載。
- 家長場資料請於110年10月14日下午2時起，至雲端<https://bit.ly/111Pdownload>下載。

壹拾、聯絡方式：技專校院招生策略委員會謝雯閔小姐，電話(02)27773827轉21，電子郵件：grace.hsieh1105@ntut.edu.tw。

壹拾壹、 流程表

上午場 時間	晚上場 時間	使用 時間	內容	主講人/ 主持人
9:30~10:00	19:00~19:30	30分鐘	視訊登入	
10:00~10:05	19:30~19:35	5分鐘	開幕式 長官貴賓致詞	招策會
10:05~11:15	19:35~20:45	25分鐘	多元進路暨招生制度調整介紹	聯合會
		20分鐘	111統測命題大綱與素養題型簡介	測驗中心
		25分鐘	學習準備建議方向及備審資料準備指引 說明	技專教授
11:15~11:30	20:45~21:00	15分鐘	綜合座談	教育部 招策會 測驗中心 聯合會
11:30	21:00	-	結束	

技專校院招生策略委員會

111學年度技專多元入學宣導說明會線上會議使用說明

- 一、採用 Google meet 系統。
- 二、可以使用筆電/手機/平板加入會議。
- 三、線上會議連結資訊及重要時程如下：

時間	活動項目
9:30-9:45 19:00-19:15	會議連線測試
9:45-10:00 19:15-19:30	開放會議連線及報到
10:00 19:30	會議開始

四、與會人員注意事項

- (1) 進入會議室請先將麥克風關閉，發言時再開啟。
 - (2) 發言時請先說明「單位及姓名」以利會議人員知悉。
 - (3) 將帳號顯示名稱改為「單位簡稱-姓名職稱」(操作說明參閱 Google Meet 會議操作說明三)。
- 五、測試連線若有問題，請洽詢謝小姐 02-27773827 分機 21。

Google Meet會議操作說明

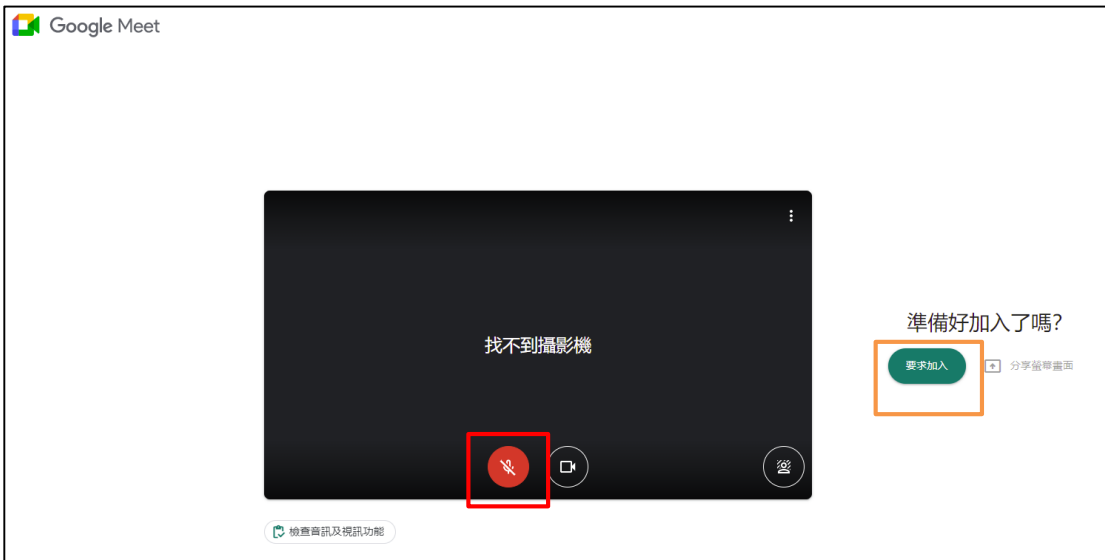
一、網頁版

步驟一：請使用Google Chrome瀏覽器連接至網址<https://apps.google.com/meet/>

步驟二：請點選右上紅色框框登入Google帳戶，若無Google帳戶請點選綠色框框註冊帳戶。登入完畢後請輸入「會議代碼」，並點選「加入」（會議室代碼，於說明會前3日會寄至報名email信箱）。



步驟三：請先點選紅色框框將麥克風關閉，再點選綠色框框加入會議，即可完成加入本次會議。



※若您須提問發言，可將下方紅色框框點選(開啟麥克風)，即可發言，發言完畢再點選一次即可關閉麥克風。

二、 手機版

※請先下載Google Meet App，IOS系統(<http://bit.ly/gmappios>)，Android系統(<http://bit.ly/gmappad>)。

步驟一：開啟Google Meet App，並登入Google帳戶。

步驟二：點選「加入會議」，輸入代碼(會議室代碼於說明會前3日會寄至報名email信箱)，輸入代碼完畢後點選「加入」。



步驟三：請將麥克風先關閉，再點選「加入」，即可加入完畢。若後續須要發言，再將麥克風開啟。



三、顯示帳號名稱

步驟一：開啟Google，並登入Google帳戶。

步驟二：點選右上方「Google 帳戶」及「管理你的Google 帳戶」。



步驟三：進入後點選「個人資訊」後，選取「名稱」，需輸入密碼確認。



步驟四：修改單位簡稱-姓名職稱，如招策會-謝雯閔組員。

